

Claude para quem não é de TI.

Sem programar: três tarefas de escritório, do material bruto ao resultado pronto, com o pedido que fez a diferença.

NESTE GUIA

- 01 Três tarefas de escritório, antes e depois
- 02 Anexe, não cole
- 03 Tarefa de várias etapas
- 04 Confira antes de enviar

01 Três tarefas de escritório, antes e depois

Demonstração

O MATERIAL QUE HAVIA

O PEDIDO

O QUE O CLAUDE DEVOLVEU

1 E-mail de cobrança

contas-a-receber.xlsx		
Cliente	Venc.	Valor
Papelaria Centro	03/10	1.850,00
Mercado Sol	10/10	640,00
Ótica Visão	15/10	320,00

Escreva a **2ª cobrança** da Papelaria Centro, **cordial e firme**, com nova data e o Pix. Cliente há 3 anos, sempre em dia.

Rascunho de e-mail

Boleto de 03/10 em aberto

Olá! O boleto de R\$ 1.850,00, vencido em 03/10, segue em aberto. Como os pagamentos sempre vieram em dia, deve ter sido um descuido. Consegue regularizar até sexta, 23/10? O Pix vai abaixo. Se já pagou, desconsidere.

2 Resumo de reunião

transcricao-reuniao.txt	
08:12	Carlos: "o frete eu fecho, mas só semana que vem..."
08:15	Ana: "a tabela nova entra dia 1º, reviso antes."
08:21	Carlos: "alguém tem que cotar outra transportadora."

Monte uma **tabela com decisão, responsável e prazo**. O que ficou **sem dono**, marque como pendente.

Tabela de decisões

Decisão	Quem	Prazo
Fechar o orçamento do frete	Carlos	30/10
Revisar a tabela nova	Ana	31/10
Cotar outra transportadora	sem dono	pendente

3 Conferência de planilha

Anexos da conversa	
pedidos-setembro.xlsx	212 linhas
notas-setembro.xlsx	212 linhas

Compare **pedido a pedido** e liste **só o que diverge**, com o motivo provável.

Divergências encontradas

Pedido	O que diverge	Motivo provável
2215	R\$ 180 no pedido, R\$ 210 na nota	tabela antiga
2231	pedido sem nota	cancelado sem baixa
2240	nota em dobro	reemissão
3 de 212 pedidos para olhar; o resto confere.		

02 Anexe, não cole

 **XLSX** notas-setembro.xlsx

↓ **VOLTA PRONTO**

XLSX divergencias-setembro.xlsx
planilha com fórmulas

Planilha, PDF e foto vão inteiros; volta arquivo pronto.

03 Tarefa de várias etapas

 **Pasta: Relatório semanal**

- 1 Juntou as planilhas 3 lojas
- 2 Montou o relatório com gráfico
- 3 Salvou na pasta

relatorio-semana-43.docx

No app do computador, o **Cowork** faz tudo numa pasta só da tarefa.

04 Confira antes de enviar

☒ **Números batem com a fonte**
2 ou 3 conferidos na mão

☒ **Sem dado pessoal sobrando**
CPF, telefone, salário

☒ **Tom certo para quem vai ler**
cliente, fornecedor, equipe

A IA erra com segurança: confira antes de mandar.

Estas 3 tarefas, com as planilhas da sua empresa

Treinamento de Claude para equipes: cada pessoa pratica com o material do próprio setor.

jpgestao.com/treinamento-claude